

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Центр развития ребенка-детский сад №51 «Торнакай»

423827, г.Набережные Челны,
бульвар Юных Ленинцев, д.4
Телефон/факс (8552) 35-24-23, (8552) 54-13 36
E-mail:detsad051@yandex.ru

ИНН/КПП 1650085814/165001001; ОГРН 1031616003275; ОКПО 57240623; ФСС 1609507348

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘБЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«Торнакай» 51 нче балалар бакчасы-баланы үстерү
үзәге”

423827, Яр Чаллы шәһәре
Яшь Ленинчылар бульвары, 4
Телефон/факс (8552) 35-24-23, (8552) 54-13-36
E-mail:detsad051@yandex.ru

21.05.2026

№ 101 о/д

ПРИКАЗ

Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ

На основании приказа Начальника управления образования от 28.05.2026 года №349 «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях», плана работы управления образования Исполнительного комитета и с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 01.06.2026г. по 31.08.2026г. работу групп МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 51 «Торнакай» на летний режим дня и организовать летние оздоровительные мероприятия в соответствии с требованиями Управления Роспотребнадзора и Министерства Просвещения РФ.
2. Утвердить график подготовки плана летней оздоровительной работы с воспитанниками детского сада на 2026 год (Приложение).
3. Заведующему ДОУ Исмагиловой А.Х. в срок до 29.05.2026г.:
 - обеспечить эффективную расстановку кадров в период отпусков;
 - провести внеочередной инструктаж по охране труда, пожарной, антитеррористической безопасности; по летнему периоду;
 - обеспечить соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности в летний период;
 - обеспечить активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.
4. Старшему воспитателю Гафуровой А.А. в срок до 29.05.2026г.:
 - разработать и утвердить план работы на летне-оздоровительный период;
 - оказать воспитателям методическую помощь при разработке плана летней работы;
 - разместить в методическом кабинете информационные материалы по организации летней работы с воспитанниками, в т.ч. для родителей;
 - организовать для воспитателей и иных педагогических работников проведение инструктажей.
5. Медицинским сестрам Бурмашевой О.Н., Ахтямовой А.А. в срок до 29.05.2026г.:
 - проинформировать воспитателей и иных педагогических работников, технический персонал о правилах соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, правил профилактики пищевых отравлений, профилактики детского травматизма, охраны жизни и здоровья воспитанников в летний период, организации питьевого режима;
 - организовать для воспитателей и иных педагогических работников проведение инструктажа по ключевым вопросам ЛОП;
 - организовать контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных площадках;
 - контролировать питьевой режим;
 - обеспечить активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников по

вопросам оздоровления детей в летний период.

6. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Давлиевой Н.А. в срок до 29.05.2026г.:

- подготовить территорию к проведению летне-оздоровительного периода;
- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых и спортивной площадках;
- организовать завоз песка с наличием сертификата в срок до 10.06.2026г.;
- обеспечить достаточный запас дезинфицирующих и моющих средств, правил профилактики пищевых отравлений;
- организовать ежедневный осмотр территории детского сада в летний период на выявление ядовитых растений, грибов, битого стекла, камней и других опасных предметов.

7. Воспитателям групп в срок до 29.05.2026г.:

- оформить для родителей (законных представителей) воспитанников наглядную информацию об организации профилактики травматизма и оздоровления детей в летний период;
- подготовить выносное оборудование для организации деятельности воспитанников на прогулке;
- создать на участках условия для проведения игр, игр с песком и водой, строительных и спортивных игр;
- обеспечить активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

8. Организовать проведение «Родительского всеобуча»

Срок: до 29.05.2026г.

Ответственные: старший воспитатель Гафурова А.А., педагог-психолог Белоглазова Л.В., ст.медсестра Бурмашева О.Н.

9. Организовать прием и адаптацию вновь поступивших детей с 01.08.2026г.

Ответственные: старший воспитатель Гафурова А.А., педагог-психолог Белоглазова Л.В., ст.медсестра Ахтямова А.А., Бурмашева О.Н.

10. Обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, организация питания, соблюдение безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояние помещений и участков ДОУ.

Срок: с 01.06 по 31.08.2026г.

Ответственные: старший воспитатель Гафурова А.А., ст.медсестры Ахтямова А.А., Бурмашева О.Н., шеф. повар Ахатова А.М., зам.зав.по хоз. работе Давлиева Н.А.

11. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей. Предоставить информацию об итогах летне-оздоровительного периода в отдел дошкольного образования.

Срок: 31.08.2026г.,

Ответственные: заведующий ДОУ Исмагилова А.Х., старший воспитатель Гафурова А.А.


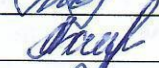
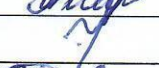
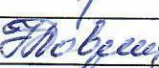
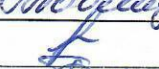

12. Делопроизводителю Хафизовой Н.Г. в срок до 29.05.2026г. ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

13. Контроль за исполнением данного приказа и ответственность за качество проведения летних оздоровительных мероприятий оставляю за собой.

Заведующий  А.Х. Исмагилова



С приказом ознакомлены:

№ n/n	ФИО педагога	Дата	Подпись
1.	Гафурова А.А.	29.05.26	
2.	Ахтямова А.А.	21.05.26	
3.	Бурмашева О.Н.	21.05.26	
4.	Давлиева Н.А.	21.05.26	
5.	Ахатова А.М.	21.05.26	
6.	Белоглазова Л.В.	21.05.26	

Приложение

к приказу от 21.05.2026г. № 101

График
подготовки плана летне-оздоровительной работы 2026 год
МБДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад № 51 «Торнакай»

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести совещание по вопросам подготовки плана работы с детьми в летний период: - ознакомление исполнителей с требованиями действующего законодательства; - формирование структуры плана; - обсуждение содержания плана	22.05.2026	Заведующий ДОУ Исмагилова А.Х.
Составить с учетом состояния здоровья детей: - перечень оздоровительных, закаливающих процедур для воспитанников в летний период; - список мероприятий с физической активностью;	до 29.05.2025	ст.медсестры Ахтямова А.А., Бурмашева О.Н.
Составить сетку ООД и режим дня на летний период в соответствии с ООП ДО	до 29.05.2025	старший воспитатель Гафурова А.А.
Разработать план и рассмотреть проект плана: - тематические мероприятия; - образовательные занятия с учетом тематики дня; - двигательные мероприятия – не менее 1 часа в день; - оздоровительные мероприятия - закаливающие процедуры для воспитанников в летний период; - мероприятия по профилактике БДД, ОБЖ, ПБ;	18.05-29.05. 2026	Заведующий ДОУ Исмагилова А.Х., старший воспитатель Гафурова А.А.
Утвердить комплексный план	29.05.2026	Заведующий ДОУ Исмагилова А.Х.